

ගලී රථය ලබා ගැනීම සඳහා වන අයදුම්පත්‍රය

1. ඉල්ලුම්කරුගේ නම : _____
2. ලිපිනය : _____
3. ගලී රථයේ සේවය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයේ ලිපිනය : _____
4. ස්ථානයට ලගාවිය හැකි මාර්ගයේ දළ කැලැස්ම : _____
5. දුරකථන අංකය : _____
6. අදාළ ස්ථානය බල ප්‍රදේශය තුළද / පිටත යන වග : _____
7. ස්ථානයේ ස්වභාවය (ගෘහස්ථ/ව්‍යාපාරික/පූජනීය) : _____
8. කුණිඳිසාලේ ප්‍රාදේශීය සභා කාර්යාලයේ සිට සේවය අවශ්‍ය කරන ස්ථානයට ඇති දුර (කි.මී) : _____
9. වැඩිකිලි වලේ සිට ගලී රථය තවත්වන ස්ථානයට යෙදිය යුතු කල සඳහා වන දුර (මීටර්) : _____
10. අපද්‍රව්‍ය බැහැර කිරීම සඳහා ස්ථානයක් සකසා තිබේද / නැතිද යන වග : _____
11. ගෙවන ලද මුදල : _____
12. ලුහුණ අංකය හා දිනය : _____

විෂේෂයෙන් සැලකිය යුතුය : කිසිදු හේතුවක් මත අය කරන මුදල නැවත ගෙවීමක් නොකරන බවත් නිවැරදි තොරතුරු ලබා දීමට කටයුතු කරන ලෙසත් දන්වමි.

- ගලී බටයේ දිග වාහනය තහනම් කරන ස්ථානයේ සිට ගලී වල තුළටම අඩි 80ක් පමණි.
- අතුරු පාරවල් වල ගලීය බැමේ දී පාමේ පළල අඩි 10 ට වඩා වැඩි විය යුතුය.
- වාහනය සමහර පොදු පාරක තහනම් කළ යුතුය.
- ගලී ලෝඪ 01 ක ධාරිතාවය ලීටර් 3000 ක් පමණි.
- අතිවාර්ෂික ගලී වලේ ජලය පිරි තිබේදැයි පරීක්ෂා කර බලා පමණක් ගලී රථය ඉල්ලුම් කරන්න. සහ වී ඇති අපද්‍රව්‍ය ගලී රථයෙන් ඉවත් කරනු නොලැබේ.

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

කාර්යාලයේ ප්‍රකාශනය සඳහා

1. පරිසර නිලධාරී / කාර්මික නිලධාරී වාර්තාව ගලී රථය ලබා දීම නිර්දේශ කරමි / නොකරමි _____
(අත්සන)
2. ඉහත ගලී රථ සේවය ලබා දීම අනුමත කරමි _____
(සහායක / ලේකම්)
3. (සහායක / ලේකම්)
_____ දින ගලී රථ සේවය ලබා දුන් අතර ගලී රථ ලෝඪ _____ දෙන ලදී.
ගාස්තුව පහත පරිදි වේ.
 - පරිසර ගාස්තු : _____
 - සේවක දීමනා : _____
 - ප්‍රවාහන ගාස්තු : _____
 - ඊතතු : _____

පරිසර නිලධාරී අත්සන

4. ගරු සහායක / ලේකම්.
_____ දින ගලී රථ සේවය ලබාදුන් බවත් ගලී ලෝඪ _____ සඳහා මුදල වන _____ ගෙවූ බවත් පාරාණිකව දන්වමි.

අයදුම්කරුගේ නම

අයදුම්කරුගේ අත්සන